

**KEEP  
IT  
SIMPLE**

**KUEHNE+NAGEL** 

## **SUITE DI WEBINAR IN INGLESE**

Un programma di Webinar in inglese per “**allenare**” l’uso della lingua nei vari ambiti utili al lavoro. Imparare l’inglese vi permetterà di comunicare in – quasi – tutti i luoghi del globo terrestre e vi darà una mano in molte situazioni e in numerosi ambiti. L’inglese può dare una spinta decisiva al vostro profilo professionale. Tra le ragioni per imparare l’inglese, troviamo anche la sua **relativa semplicità**.

La nostra vita quotidiana inoltre è letteralmente invasa da vocaboli presi in prestito: pensate, ad esempio, al mondo di internet! Non sarebbe interessante conoscere per davvero il significato di quelle parole che usiamo senza neanche accorgercene, come ad esempio “browser”, “web” e “link”? Tra le ragioni per imparare l’inglese, quindi, c’è anche questo traguardo: una **comprensione completa e totale** della nostra quotidianità.

I seminari hanno contenuti esclusivi studiati per massimizzare l’efficacia e sono adattati alle esigenze specifiche della tua vita professionale. L’efficacia è garantita da case history pratiche e dall’utilizzo della terminologia tecnica.

WEBINAR	DESCRIZIONE	ORE
<b>KEEP YOUR MIND IN SHAPE A2</b>	Come continuare ad implementare la propria conoscenza dell'inglese ottimizzando il proprio tempo? In questo workshop conosceremo una serie di "trucchi" semplici e quotidiani per migliorare la propria conoscenza dell'inglese	<b>1</b>
<b>PHONE MASTER A2/B1</b>	Un incontro per acquisire gli strumenti necessari per non temere le conversazioni telefoniche in inglese. Come rispondere, come affrontare le richieste, come prendere messaggi e come affrontare eventuali reclami	<b>1+1</b>
<b>WRITING ESSENTIAL A2</b>	Saper presentare le proprie idee e progetti in maniera corretta è fondamentale affinché il messaggio arrivi con forza ed efficacia. "Have something to say, and say it as clearly as you can. That is the only secret of style". Affronteremo la struttura e la proprietà linguistica richieste da una mail formale ed informale, il linguaggio dei grafici e dei resoconti.	<b>1+1</b>
<b>NEGOTIATION: PLAN AND TACTICS B1</b>	Buoni negoziatori si diventa non si nasce. Anche se alcune persone sono dotate di un istinto naturale per la negoziazione, può essere un compito difficile e scoraggiante. Approcciare un procurement negotiation con pianificazione e tattiche efficaci può determinare significativamente il risultato.	<b>1+1</b>
<b>GET READY FOR PRESENTING B2/C1</b>	Che gli interlocutori siano 1, 10 o 1000 persone, che si tratti un importante meeting di lavoro o un intervento in una conferenza, saper comunicare in pubblico permette di presentare idee e progetti in maniera coinvolgente, di essere ascoltato, di far passare concetti ed idee, di sviluppare leadership e carisma. Infatti, l'importanza del "come" si comunica è decisiva affinché il messaggio arrivi con forza ed efficacia.	<b>1+1</b>
<b>VOCABULARY BOOTCAMP A1/A2</b>	Un workshop per imparare a memorizzare e migliorare il proprio vocabolario velocemente e con efficacia. Parlare, scrivere, ascoltare, leggere...ogni skill necessita la padronanza di un ampio vocabolario generico e/o settoriale.	<b>1+1</b>
<b>GRAMMAR DOCTOR A2</b>	Per lo studente medio italiano la conoscenza della grammatica rappresenta la classica "copertina di Linus". Questo workshop vuole chiarire i più classici dubbi grammaticali per migliorare ed incrementare self-confidence e utilizzo della lingua inglese.	<b>1+1</b>
<b>SELL BETTER IN ENGLISH B1/B2</b>	Guidare e partecipare a meeting specifici di marketing e vendita. In questo workshop impareremo a discutere di questi argomenti, implementando il vocabolario specifico per acquisire. La vendita è quell'ambito specific del business che richiede un'ottima parlantina, ancora di più in inglese. Le parole diventano quindi uno strumento fondamentale per potersi esprimere in ambito tecnico e soprattutto negli "small talks" che creano la base dei rapporti. Impareremo cosa dire, come dirlo e quando dirlo!!!	<b>1+1</b>
<b>VISUAL HELP B2</b>	In questo workshop impareremo ad utilizzare le parole e le immagini per attrarre e mantenere l'attenzione del tuo pubblico. Quali parole sono più incisive di altre nelle presentazioni o nella stesura di un testo? Come strutturare la mia presentazione utilizzando le migliori parole chiave	<b>1</b>



*Kiss*

T 035 210543  
M [info@keepitsimple.it](mailto:info@keepitsimple.it)

**KEEPITSIMPLE.IT**



CONTATTA UN NOSTRO CONSULENTE